



BORANG PERMOHONAN CAPAIAN PENTADBIR SISTEM iSEJAHTERA **NEGERI PULAU PINANG**

Kepada: **BAHAGIAN PERANCANG EKONOMI NEGERI PULAU PINANG (BPEN)**

(u.p: Puan Shazerina Ferweena binti Mohamed Idris)

Emel : shazerina@penang.gov.my | No. Tel : 04-650 5175 | No. Faks : 04-261 1897

Jenis Permohonan

Permohonan Baru

Pembatalan Capaian

Pengemaskinian (Contoh : Bertukar DUN/Parlimen/Daerah/Peranan), Sila Nyatakan Butiran :

Lain-lain, Sila Nyatakan: _____

BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEMOHON

Sila gunakan **HURUF BESAR** semasa mengisi borang dan sertakan bersama **satu (1) salinan dokumen KAD PENGENALAN**.

1. Nama penuh seperti di Kad Pengenalan

2. No. Kad Pengenalan (Baru)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. No Telefon Pejabat / HP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Emel : _____

5. DUN : _____

6. Parlimen : _____

7. Daerah : _____

Peranan (Sila tandakan ✓ pada kotak berkaitan)

A. JABATAN

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. BPEN/PSUKPP | <input type="checkbox"/> |
| 2. Jabatan Kewangan Negeri | <input type="checkbox"/> |
| 3. Pejabat Daerah dan Tanah | <input type="checkbox"/> |
| 4. Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri | <input type="checkbox"/> |
| 5. Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah | <input type="checkbox"/> |
| 6. Pusat Khidmat ADUN | <input type="checkbox"/> |
| 7. Pusat Khidmat Ahli Parlimen | <input type="checkbox"/> |
| 8. Pejabat Yang Berhormat/Speaker | <input type="checkbox"/> |

B. KATEGORI PENGGUNA

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1. Pegawai | <input type="checkbox"/> |
| 2. Pendaftar | <input type="checkbox"/> |
| 3. Pengesah | <input type="checkbox"/> |
| 4. Pentadbir Modul | <input type="checkbox"/> |

BAHAGIAN II : Perakuan pengesahan maklumat oleh pemohon.

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan mengaku akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap permohonan ini.

.....
Tandatangan

Tarikh:

Nama Penuh Pemohon: _____

BAHAGIAN III : Perakuan pengesahan permohonan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab (YB EXCO/YB Parlimen/ ADUN/Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengesahkan pemohon diatas adalah kakitangan Jabatan ini dan maklumat yang diberikan adalah benar.

.....
Tandatangan

Tarikh:

Nama Ketua Jabatan: _____

***wajib cop Jawatan**



PERHATIAN : Sekiranya borang permohonan tidak dilengkapkan dan tidak dikemukakan kepada Bahagian Perancang Ekonomi Negeri Pulau Pinang (sama ada melalui e-mel, faks atau penghantaran manual) , permohonan anda tidak akan diproses. Borang permohonan ini wajib diisi dan dikemukakan **bersama satu (1) salinan kad pengenalan** bagi tujuan pengesahan, rekod dan audit.